

Jak používat kalendář



Chcete-li se, před tím než začnete, blíže seznámit se službou Google kalendář, použijte tyto odkazy.

Chcete si založit vlastní kalendář, aby vám mohly být akce připomínány sms nebo e-mailem?
Chcete zanechat vzkaz?

Legenda

- oddílové akce
- družinové akce
- akce pro starší
- oddílové rady

Připomenout

Pro nastavení připomínání akcí pomocí sms, pop - up, nebo e - mailem zdarma, následujte návod:

- Návod
- Více o službě kalendář (cz)
- Často kladené dotazy na google kalendář (cz)

1. Pokud už nevlastníte účet u Google, založte si ho tady. Vyplňte všechny údaje a zvolte Vytvořit účet.

Vytvořit účet

Účet Google vám umožňuje přístup do služby Kalendář Google a [ostatních služeb Google](#). Pokud již účet Google máte, můžete se [přihlásit zde](#).

Povinná informace nutná pro účet Google

Vaše současná emailová adresa:

např. myname@example.com. Tento email bude používán pro přihlášení k vašemu účtu.

Zvolte si heslo: [Bezpečnost hesla:](#)

Délka alespoň 8 znaků.

Zadejte heslo znovu:

Zapamatovat si mne na tomto počítači.

Vytvořením účtu Google aktivujete službu Historie webu. Historie webu je funkce, díky které se vám používání služeb Google přizpůsobí. Zahrnuje relevantnější výsledky vyhledávání a doporučení. [Další informace](#)

Aktivovat Historie webu.

2. Pro ověření vaší emailové adresy klikněte na odkaz v e – mailu, který došel do vaší schránky.

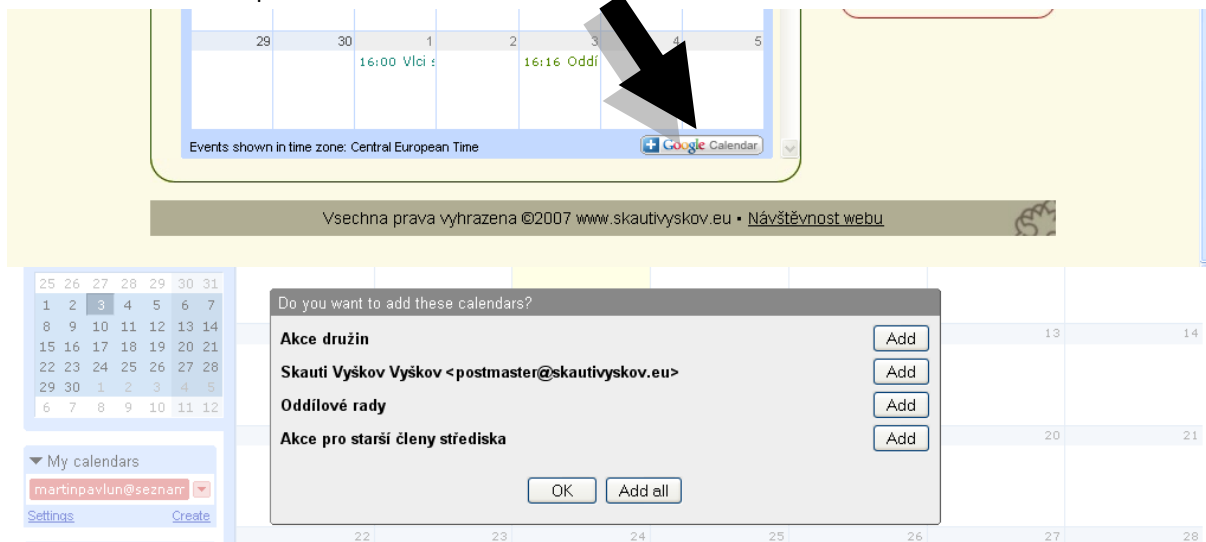
3. Po kliknutí na odkaz *pokračujte tudy* vidíte svůj prázdný kalendář:

4. Klikněte na nastavení.

5. Začněte hlavním nastavením.

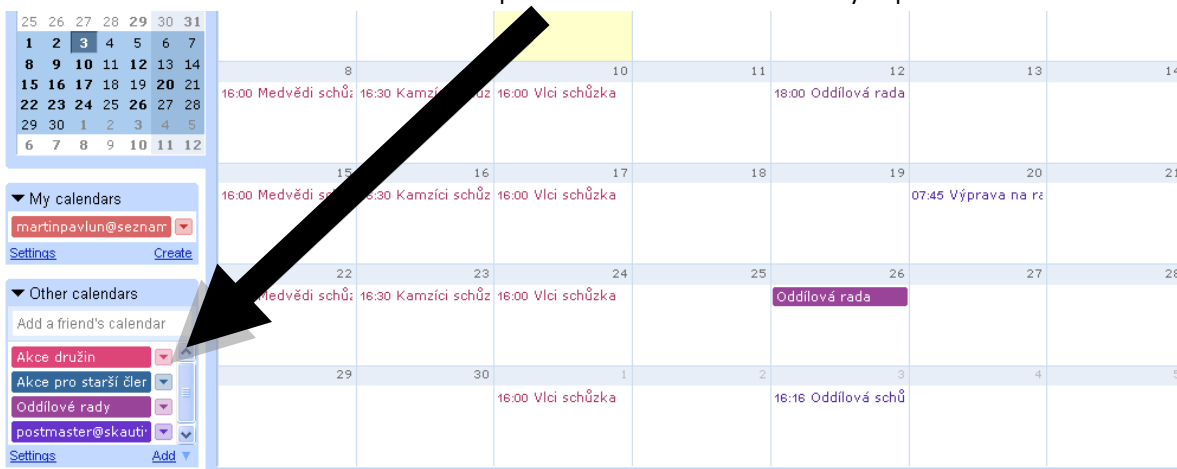
6. Nyní můžete ovládat kalendář intuitivně v češtině.

7. Naše kalendáře přidáte na našem webu kliknutím na tuto ikonu.



U typu akcí, které vás zajímají, klikněte na add. Skauti Vyškov je základní kalendář oddílových akcí (zajímá všechny).

8. Do vašeho kalendáře se zvolené akce importovali a budou se automaticky doplňovat.



9. Děkujeme za zájem.

